



Skolebestyrelsesmøde – dagsorden

Tidspunkt: onsdag d. 18. juni 2025

Mødeleder: Gitte Blejer

Referent: Marie Lind Pedersen

Sted: Det nye personalerum

Tilstede: Michelle, Line, Pernille, Michael, Iben, Kenneth, Uffe, Mai, Marie, Rikke, Mette, Trine, Vanessa, Christin, Marie og Gitte
Absrud: Lone

Tid	Dagsordenpunkt	Fremsættelse	Referat
17.00 - 17.05	Godkendelse af dagsorden og referat	v. de foreldrevalgte	Referat godkendt
17.05 - 17.15	Nyt fra formanden	v. formanden	Tarup Skoles bestyrelse var ikke repræsenteret i det fælles bestyrelsesmøde med BUF på Ørbækvej. Næste møde for bestyrelsen og BUF i Odense er d. 25. september 16.30-19 på Ørbækvej. Michelle deltag. Hvis muligt, deltager Uffe også.
17.15 - 17.25	Nyt fra skolen	v. skolen	Børnene bestemmer. Der har været valg på skolen. Susanne Crawley deltog. Der har været god energi hele vejen rundt. Der ligger et længere indslag på Odense sørødt. SFO-fest Kinderbox. Et rigtig godt arrangement med stor tilslutning fra forældre og børn. Skolerejsen flyttes til 8. årgang fremadrettet. Skole-OL: En 4. klasse og en 5. klasse har i disse dage været afsted til finalerne i Skole-OL. En foreldregruppe i Indskolingen har tilbudt et skolegæst på Østrupvej op. Der males rækværk, olieres træværk, planter mm. Derudover er den sidste del af velisærens fundament nu asfalteret i begge skolegårde og optegning af "leg på streg" ny multibane på Østrupvej. Skolen har søgt og fået en pulje midler til at male gærdene og det lille toilet i stueetage på Østrupvej. Dette males i sommerferien. De nye 0. klasser er meldt ud. Det har været en god proces og positive tilbagemeldinger fra forældrene. Arbejdsgrupper for skoleledere i Odense kommune. Gitte er med i



Skolebestyrelsesmøde – dagsorden

Tidspunkt: onsdag d. 18. juni 2025

Mødeleder: Gitte Bieler

Referent: Marie Lind Pedersen

Sted: Det nye personalerum

			gruppen omkring at nedbringe elevfraværet. Målet er at sænke fraværet for de elever, der har over 10%. Skolens psykolog går på pension. Der ansættes en ny, der tilknyttes skolen. Forhåbentligt pr. 1/9. Vi har afholdt ansættelsessamtaler i bhk.lederstilling og en lærer til udskolingen. Derudover får vi, som en del af overflytningsproceduren en lærer fra en anden skole til vores tredje stilling. Samlet set reducerer vi med 1,5 lærerstilling. Det betyder, at vores læsevejledning og bibliotek sættes ned i timer. Vi prioriterer, at læsevejledningen prioriteres fremfor biblioteksvejledning. Derudover betyder det færre timer med to voksne. Mellertin og udskoling rammes hårdest i forhold til to-voksentermer. Budgetlets forsinkelser har betydning, at fagfordeling og skemaer også er forsinket.
17.25 - 17.55	Genbesøg princip for forældrebetaling til skolerejse		Prisene er støget, så skolen har svært ved at holde sig indenfor budgettet på skolerejsen. Bestyrelsen er enige om, at vi hæver forældrebetalingen til 2500kr. Princippet ændres og skrives under af Michelle. Der skrives: Egenbetaling maks. 2500 kr. Hertil evt. opsparing
17.55 - 18.15	Præsentation af skolens budget	v. ledelsen	Skolen har modtaget 1.585.000 kr. mere end sidste pr. Skolen har haft øgede udgifter på visiterede elever og på langtidfravær.
18.15 - 18.30	Skoleudviklingssamtale Der er mulighed for at stille spørgsmål til indholdet af handlingsnotatet, som er udarbejdet på baggrund af samtalen med Skoleafdelingen	Oplæg v. ledelsen, herefter fælles	Generel drøftelse af punkter i skoleplanen. Kommende skoleår arbejdes der fortsat med professionelle læringsskæbninger. Alle teams har næste år mulighed for at mødes i deres professionelle læringsfællesskab én gang om ugen. Til skoleudviklingssamtalen deltog ledelsen og skolens elevrådsformand.



Skolebestyrelsesmøde – dagsorden

Sted: Det nye personalerum

Skolens karaktergennemsnit er faldet siden 21/22. Skolen bruger nogle af timebankstimerne på ekstra undervisning i eks. Sprog, dansk, matematik. På mellemtrinnet kommer vejlederne tættere på eleverne. To-lærer timer i udskoling i dansk og matematik for at styrke eleverne. Derudover fortsat samarbejde med UCL i forhold til udvikling med matematik. Boostforløb for udskolingseleverne i forhold til prøverne og prøveformen. I kommende skoleår arbejdes der med fælles årsplaner i dansk og matematik med fælles emner, mål og to tværfaglige forløb om året. Skolen har fortsat øget fokus på differentiering bl.a. vha. hold eller stationsundervisning. Handlingsnotatet kommer ind på skolens hjemmeside af lægge.		Tilsyn med: • afhentning i SFO	18.30 - 18.55
Ikke alle børn og forældre får tjekket ud. Meget af personalets tid går med at følge op på om børnene er gået. Princippet rettes til og sendes ud til gennemsyn hos bestyrelsen inden Michelle skriver under. Ideer: • Nudging på dørene og bane hen til skærmen • Omtale det på forældremødet om, hvor meget tid personalet i SFO bruger på at følge op på om børnene er tjekket ud.	v. alle	• retningslinjer for at gå / cykle til og fra Odense Idrætspark • princippet for klassedannelse	18.55 - 19.00
Opfordring til forespørgsel på en hal i Tarup. Bestyrelsesmøderne placeres fremadrettet kl. 17-19. Opfordring til at lektierne skrives ind samme sted. Dette tages med videre i skolens udviklingsudvalg. Princippet om bad efter idræt		Evt. Punkter til næste gang:	



Skolebestyrelsesmøde – dagsorden

Tidspunkt: onsdag d. 18. juni 2025

Mødeleder: Gitte Bieler

Referent: Marie Lind Pedersen

Sted: Det nye personale rum

Input fra idrætslærerne til redigering af princip for omklædning og badning, samt drøftelse af input

Næste møde: